ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 03			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4162.010.26.1.0936 de 2024			
Nombre completo del contratista: JOSE EFREN MEDRANO ROMERO			
Documento de identificación: 16.691.671			
Nombre del supervisor: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ			
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION			
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO " APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE CON INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI.			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 28/05/2024		Fecha terminación 30/09/2024	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($10.490.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 10.490.000	$ 2.098.000	$ 4.196.000	$ 4.196.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 30195100 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 30195100 Operador: ASOPAGOS Fecha de Pago: 12/08/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Junio/2024
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista pagó seguridad social por fuera del plazo establecido.	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0936-2024

1). Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Continuó desarrollando sesiones de entrenamiento presenciales para los deportistas de la preselección Cali en disciplina de Baloncesto femenina, vinculados a los diferentes clubes deportivos en las categorías correspondientes a juegos departamentales y para departamentales 2025, de la ciudad de Santiago de Cali.

2). Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Realizó socialización invitando a los deportistas de colegios y barrios de Cali para cuales realizó entrenamientos donde les dio a conocer, sobre defensa, ataque y buen drible, para

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

finalizar con partidos, para la evolución de la asimilación que tuvieron las deportistas del trabajo de las jornadas de convocatoria.

3). Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Participó en las actividades de registro de beneficiarios en la plataforma, para lo cual se deben diligenciar las fichas de inscripción, se realizó proceso de validación de información los de deportistas inscritos, en la disciplina deportiva Baloncesto y a su vez se relacionan en la respectiva plataforma del Sider los informes requeridos.

4). Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Realizó recolección de los implementos deportivos, brindó charlas a los deportistas en cuanto al buen uso, cuidado de los mismos los cuales son vitales para el desarrollo de los entrenamientos, les habló de importancia de mantener limpio los escenarios deportivos.

5). Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistió a las reuniones convocadas por el metodólogo donde se trataron temas de fortalecimiento de actividades para el cumplimiento de objetivos que son la base principal del desarrollo del proyecto y están enfocadas en el roll que desempeña el contratista.

6). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Continuó con entreno, reuniones al final de las prácticas, lo cual hace parte de sus tareas y a su vez cumple con la parrilla de servicios y de esta forma cumplir con las metas y los alcances del programa.

7). Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

● El contratista no realizó esta actividad en este período.

.

8). Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Desarrolló para la disciplina deportiva de Baloncesto femenino, las diferentes actividades correspondientes al mesociclo, microciclos, estadísticas por deportista de acuerdo a la especialidad del deporte y presentó todos los informes que solicitan los coordinadores los cuales a su vez son utilizados para tomar datos con los cuales se construyen las estadísticas que utiliza el personal a cargo de sistema de gestión de calidad de seguridad y salud en trabajo para demostrar que estamos cumpliendo con las metas y objetivos de los proyectos.

9). Organizar el auspicio de clubes deportivos, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

● Visitó el club CRP, donde interactuó con la entrenadora la invitó a realizar partidos de intercambio y realizó entreno con las categorías de iniciación y formación realizó chequeos para luego dar aportes que mejorarán la competitividad en los niños y niñas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1uSNnl5TgSvq89IKpTk-d9cQ6BHcC0RN0

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Se recomienda al contratista pagar la seguridad social dentro del plazo establecido.

7. FIRMAS RESPONSABLES



ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ
Nombre y firma del Supervisor



_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 30/07/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.